



Die **EVG Entwicklungs- und Verwaltungsgesellschaft für Geschäfts- und Freizeitzentren mbH** in Hamburg verwaltet seit Jahrzehnten bundesweit Einkaufs- und Geschäftszentren sowie Bürogebäude und rund 2000 Wohnungen.

In der Firmenzentrale in 22083 Hamburg wird in der Abteilung der Zentralbuchhaltung eine tatkräftige und kompetente Unterstützung gesucht.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ergänzen Sie das bestehende Team in einer Vollzeit- oder Teilzeitanstellung:

Steuerfachwirt/in / Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Wöchentlicher Zahllauf von Rechnungen mit ausführlicher Vorabprüfung der Kontierung; ggfs. auch mehrmals die Woche falls erforderlich
- Fristgemäße Einzüge und Abbuchungen (Mieten, Verwaltungshonorare, Nutzungsverträge etc.)
- Erstellung von Monats- und Quartalsauswertungen
- Jahresabschlusserstellung nach HGB
- Analysen, Auswertungen und Kontenabstimmungen
- Laufende Finanzbuchhaltung, Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Prüfung der Entwürfe des Steuerberaters (Jahresabschluss, Steuererklärungen, E-Bilanz)
- Liquiditätsplanung und Berichterstattung an die Geschäftsleitung

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Qualifikation zum Steuerfachwirt oder zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im steuerlichen bzw. buchhalterischen Bereich, idealerweise im Fachbereich der Immobilie
- Fundierte Kenntnisse der Rechnungslegung nach HGB und Abschlussicherheit nach HGB und EStG
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zu unserem Wirtschaftsprüfer pflegen Sie einen direkten und freundlichen Kontakt
- Eine eigenständige, sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- Sie gelten als Teamplayer und arbeiten gerne mit ihren Kollegen/innen zusammen

Ihr neuer Arbeitgeber bietet Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeitregelungen einschließlich Gleitzeit sind Teil der attraktiven Vertragskonditionen; wie zum Beispiel auch einen Mitarbeiterparkplatz
- Ein anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- Unterstützung während der Einarbeitungszeit
- Ein angenehmes Betriebsklima
- Ein erfahrenes und aufgeschlossenes Team in einer modernen Büroatmosphäre

Sollten Sie eine geringe Stundenanzahl anstreben, wird diese Position auch in einer Teilzeitfestanstellung (32 h/Woche) angeboten.

Weitere Informationen / Kontakt

Sollten Sie Fragen oder weitere Informationen wünschen, steht Ihnen als **erste Ansprechpartnerin Frau Marion Schmitz**, Exklusives Recruiting GmbH, unter der Telefonnummer: 040 / 537 977 167, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen; richten Sie diese bitte an unsere extern beauftragte Recruiting-Agentur:

Exklusives Recruiting GmbH

Jungfernstieg 7
20354 Hamburg
Deutschland
Tel.: 040 / 537 977 167
info@exklusivrecruiting.de
<http://www.exklusivrecruiting.de>